



**POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA REALIZACIÓN DE 2 (DOS) EDICIONES EN EL AÑO 2024 DEL CURSO TALLER MICROSOFT PROJECT.-**

San Lorenzo, 26 de marzo de 2024  
Acta N° 09 – Sesión Ordinaria – Consejo Directivo

**VISTO Y**

**CONSIDERANDO:** El Expediente N° 2136 del 25/03/2024 de la Prof. Arq. MARTA E. CARDENAS M., por el cual solicita la habilitación para la realización y calendarización para dos (2) ediciones del año 2024 del Curso - Taller MS Project que fuera aprobado por RESOLUCIÓN N° 399/2023 del 5 de junio 2023, la RESOLUCIÓN No 527/13/2023 que ratifica la Resolución 399/2023 y el Informe de la Coordinación de Curso-Taller.-

Habiendo realizado y considerando el análisis de la edición N° 01 se propone ajustes a la Propuesta aprobada.-

La Resolución del Consejo Directivo N° 527/13/2023 "POR LA CUAL SE RESUELVE RATIFICAR LA RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 399/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA LA REALIZACION DEL CURSO TALLER MICROSOFT PROJECT".-

**POR TANTO:**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA U.N.A. EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:**

**Art. 1°:**

**APROBAR** la realización de 2 (dos) ediciones en el año 2024 del CURSO TALLER MICROSOFT PROJECT, de acuerdo al siguiente detalle:

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	CURSO – TALLER MS Project
2. NIVEL	Actualización / Capacitación
3. ORIENTACIÓN	Profesional / Técnica
4. QUE OTORGARÁ	CERTIFICADO de Participación y Aprobación
5. MODALIDAD	VIRTUAL SINCRÓNICA
6. DURACIÓN DEL PROGRAMA	16 horas reloj
7. PERIODO ACADÉMICO	Edición 02 1er Semestre 2024 (mayo 2024) Edición 03 2° Semestre 2024 (noviembre 2024)
8. DÍAS Y HORARIO DE ACTIVIDADES	<u>MAYO 2024</u> Sábado 4.05.2024 Sábado 11.05.2024 Sábado 18.05.2024 Sábado 25.05.2024  <u>OCTUBRE 2024</u> Sábado 2.10.2024 Sábado 9.10.2024 Sábado 16.10.2024 Sábado 23.10.2024 Foro abierto en la Plataforma FADA Virtual
9. PERIODO DE INSCRIPCIÓN	Del 01.04.2024 hasta 26.04.2024 Del 01.10.2024 hasta 25.10.2024
10. PLAZAS DISPONIBLES	Mínimo 15 participantes Máximo 20 participantes
11. PUBLICO OBJETIVO	Profesionales Estudiantes a partir de 10° Semestre
12. INVERSIÓN	Estudiantes matriculados FADA 600.000 Gs. Docentes FADA 700.000 Gs. Egresados FADA 750.000 Gs. Externos FADA 950.000 Gs.
13. MEDIOS DE PAGO	Perceptoría: Pago en ventanilla (efectivo)



POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA REALIZACIÓN DE 2 (DOS) EDICIONES EN EL AÑO 2024 DEL CURSO TALLER MICROSOFT PROJECT.-

	Transferencia: Para pago Contado Bancard Móvil: Contado o hasta 2 pagos Docentes: 2 pagos (descuento automático salario)
14. INSCRIPCIÓN	Formulario proveído por la coordinación del Taller
15. RECURSOS NECESARIOS	Plataforma ZOOM: será proveído por el Docente Facilitador Aula Virtual: Plataforma FADA Certificados: FADA
16. HONORARIOS DOCENTES FACILITADORES (3)	8.500.000 Gs.

**CRONOGRAMA**

Las clases se dictarán en las fechas previstas en el cronograma y se serán desarrollararán de manera sincrónica.

TALLER MS PROJECT						
MAYO 2024						
Lu.	Ma.	Mi.	Ji.	Vi.	Sá.	Do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
					16	
16,0						

NOVIEMBRE 2024						
Lu.	Ma.	Mi.	Ji.	Vi.	Sá.	Do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
16,0						

**REQUISITOS PARTICIPANTES**



**POR LA CUAL SE RESUELVE APROBAR LA REALIZACIÓN DE 2 (DOS) EDICIONES EN EL AÑO 2024 DEL CURSO TALLER MICROSOFT PROJECT.-**

Plataforma Zoom

Disponer de una PC con la aplicación Microsoft Project Versión 2016 en adelante

**DIRIGIDO A**

Profesionales, Estudiantes Universitarios y todo público involucrado en cualquier tipo de proyecto interesado en el uso de la herramienta para sus trabajos privados o empresariales.

**Art. 2°:** **ENCOMENDAR** a la Prof. Arq. MARTA CARDENAS la coordinación del CURSO TALLER MICROSOFT PROJECT.-

**Art. 3°:** **ESTABLECER** que la inscripción al CURSO TALLER MICROSOFT PROJECT se realizará a través de un formulario que facilitará la Coordinadora del Curso.-

**Art. 4°:** **ESTABLECER** que la Coordinadora la Prof. Arq. MARTA CARDENAS gestionar la inscripción ante la Dirección Académica.-

**Art. 5°:** **COMUNICAR** a quienes correspondan y luego Archivar.-

  
**PROF. LIC. NANCY CHROMEY**  
Secretaria de la Facultad



  
**PROF. ARQ. JOSÉ GREGORIO INFRAN G.**  
Presidente del Consejo Directivo